

KELENGKAPAN PERSYARATAN PENSIUN YANG TELAH MEMASUKI BATAS USIA PENSIUN (BUP)

1. Pengantar permohonan dari instansi yang bersangkutan ;
2. Surat permohonan pensiun dari yang bersangkutan ;
3. Mengisi blangko DPCP (Data Perorangan Calon penerima Pensiun) mengetahui Kepala Unit Kerja ;
4. Fotokopi SK Pengangkatan sebagai CPNS (legalisir) ;
5. Fotokopi SK Pengangkatan sebagai PNS (legalisir) ;
6. Fotokopi SK Pangkat Terakhir (legalisir) ;
7. Fotokopi SK Menduduki Jabatan (legalisir) ;
8. Fotokopi Kenaikan Gaji berkala terakhir (legalisir) ;
9. Fotokopi Karpeg (legalisir) ;
10. Fotokopi Peserta Taspen (legalisir) ;
11. Daftar perincian gaji terakhir dari Bendaharawan Gaji (legalisir) ;
12. Fotokopi Model d.k/ Model C (legalisir) ;
13. Fotokopi KSK (legalisir) ;
14. Fotokopi KTP (legalisir) ;
15. Fotokopi Surat Nikah (Legalisir KUA) ;
16. Fotokopi Akta Kelahiran Anak (legalisir) ;
17. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin maupun tindak pidana ; *
18. Photo hitam putih ukuran 3 x 4 yang terbaru ; **
19. SKP terakhir (legalisir). ***

KELENGKAPAN PERSYARATAN PENSIUN JANDA / DUDA

1. Pengantar permohonan dari instansi yang bersangkutan ;
2. Surat permohonan pensiun dari janda / duda yang bersangkutan ;
3. Mengisi blangko DPCP (Data Perorangan Calon penerima Pensiun) mengetahui Kepala Unit Kerja ;
4. Fotokopi SK Pengangkatan sebagai CPNS (legalisir) ;
5. Fotokopi SK Pengangkatan sebagai PNS (legalisir) ;
6. Fotokopi SK Pangkat Terakhir (legalisir) ;
7. Fotokopi SK Menduduki Jabatan (legalisir) ;
8. Fotokopi Kenaikan Gaji berkala terakhir (legalisir) ;
9. Fotokopi Karpeg (legalisir) ;
10. Fotokopi Peserta Taspen (legalisir) ;
11. Daftar perincian gaji terakhir dari Bendaharawan Gaji (legalisir) ;
12. Fotokopi Model d.k/ Model C (legalisir) ;
13. Fotokopi KSK (legalisir) ;

14. Fotokopi KTP (legalisir) ;
15. Fotokopi Surat Nikah (Legalisir KUA) ;
16. Fotokopi Akta Kelahiran Anak (legalisir) ;
17. Surat kematian ;
18. Surat keterangan ahli waris ;
19. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin maupun tindak pidana ; *
20. Photo hitam putih ukuran 3 x 4 yang terbaru ; **
21. SKP terakhir (legalisir). ***

NB: Untuk Golongan I/a - IV/a

- * Di tanda tangani Kepala Unit Kerja ;
- ** Sebanyak 6 (enam) lembar ;
- *** 1 tahun terakhir ;
- **** Legalisir Kepala Unit Kerja ;
- ***** Berkas rangkap 2 (dua).

Untuk Golongan IV/b - keatas

- * Di tanda tangani Eselon II ;
- ** Sebanyak 9 (sembilan) lembar ;
- *** 2 tahun terakhir ;
- **** Legalisir Eselon II ;
- ***** Berkas rangkap 4 (empat).